**2022年度申报工艺美术系列**

**中、初级职称评审材料注意事项**

1、须提供各市人力资源和社会保障局、省级主管部门或省人才市场出具的推荐函。

2、单位鉴定意见（包括政治思想水平、职业道德、业务能力方面），“三公示”证明材料，一式1份，加盖单位公章。

3、《山西省专业技术职务任职资格评审表》，须填写完整，一式3份，加盖单位公章。严禁更改评审表格式，双面打印，使用订书机长边装订，确保不散页。

4、《山西省专业技术人员考核登记表》，双面打印，如需增加考核登记项目或填写内容较多，可另加附页。一式1份。

5、《基本情况登记表》，按照设定格式认真填报、录入、打印，不能更改表格格式。一式10份，其中有1份由审核人事干部、推荐部门人员签字、加盖推荐单位公章，9份可复印。

6、近期二寸红底免冠照1张，背面注明姓名、单位、拟报晋升职务。

7、身份证复印件1张。

8、学历学位证书复印件及学信网学历证明页，加盖人事部门公章。

9、任职资格证书及聘任证书或文件复印件，资格取得时间、聘任时间须复印清楚，加盖人事部门公章。

10、聘任当年及本年度工资调整审批表复印件，加盖人事部门公章，限事业单位申报人员提供。

11、获奖证书、入选证书或收藏证书复印件，加盖人事部门公章。

12、论文、报告复印件，须将封面、目录、书号、刊号、本人论文页、网上检索页等相关内容一并复印，加盖人事部门公章。

13、课题立项、结项证明，承担的项目合同、中标文件及验收报告等，加盖人事部门公章。

14、作品专题介绍期刊的封面、目录、刊号、作品介绍页等内容复印并加盖人事部门公章。

注意：

1.材料1至6不装订，材料7至14统一用A4纸正反打印或复印，装订成一册；

2.请将评审材料原件扫描为PDF格式文件（一类材料对应一个PDF文件，以材料名称命名），放入以参评人员姓名命名的文件夹，光盘形式报送。

3.用牛皮档案袋装申报材料，封皮上注明申报人员姓名、单位、拟报晋升职务及联系方式。